



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E LICEO LINGUISTICO

“Lucio Lombardo Radice”

UNITÀ DI APPRENDIMENTO e SAPERI ESSENZIALI

DIRITTO

CLASSI QUARTE TECNICO ECONOMICO

Indirizzo AFM/SIA/RIM



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E LICEO LINGUISTICO

“Lucio Lombardo Radice”

UdA 1 “L’IMPRENDITORE”	
DESTINATARI	ALUNNI DELLA CLASSE QUARTA
FINALITA’	COMPNDERE IL RUOLO DELL’ATTIVITA’ SVOLTA DALL’IMPRENDITORE COME SOGGETTO GIURIDICO ED ECONOMICO
PREREQUISITI	CONSULTARE IL CODICE CIVILE. DISTINGUERE IL DIRITTO PUBBLICO DAL DIRITTO PRIVATO. CONOSCERE LE OBBLIGAZIONI.
VERIFICA PREREQUISITI	VERIFICHE ORALI

<u>Competenza 1: L’IMPRENDITORE</u>		
CONOSCENZE –	ABILITÀ / CAPACITÀ –	Saperi essenziali
· L'imprenditore nel codice civile · Il piccolo imprenditore · L'imprenditore agricolo · L'impresa familiare	· Descrivere gli elementi distintivi della nozione giuridica di imprenditore. · Distinguere le varie figure di imprenditori e gli obblighi a cui sono sottoposti.	- individuare le caratteristiche tipiche dell'imprenditore;
<u>Competenza 2: L’IMPRENDITORE COMMERCIALE</u>		
CONOSCENZE –	ABILITÀ / CAPACITÀ –	Saperi essenziali

· L'imprenditore commerciale ed il suo statuto · I rappresentanti dell'imprenditore	· Distinguere le attività commerciali dalle attività agricole · Comprendere il contenuto e la funzione dello statuto. · Distinguere le diverse figure di rappresentanti	- definire gli obblighi dell'imprenditore commerciale
<u>Competenza 3: L'AZIENDA</u>		
CONOSCENZE –	ABILITÀ / CAPACITÀ	Saperi essenziali
· Nozione ed elementi costitutivi dell'azienda · Disciplina e conseguenze del trasferimento di azienda · Nozione e funzione dei segni distintivi	· Definire la nozione e gli elementi dell'azienda · Descrivere gli effetti giuridici del trasferimento dell'azienda · Comprendere la funzione dei segni distintivi	- definire il concetto di azienda sotto il profilo giuridico e i segni distintivi dell'azienda.

UdA 2“LE SOCIETA’ DI PERSONE ”	
DESTINATARI	ALUNNI DELLA CLASSE QUARTA
FINALITA’	INDIVIDUARE LE CARATTERISTICHE DEI DIVERSI TIPI DI SOCIETA’ DI PERSONE
PREREQUISITI	IL CONTRATTO. L'IMPRENDITORE
VERIFICA PREREQUISITI	VERIFICHE ORALI

<u>Competenza 1: LA SOCIETA’ IN GENERALE</u>		
CONOSCENZE –	ABILITÀ / CAPACITÀ –	Saperi essenziali

Contratto di società. · Le classificazioni delle società	· Illustrare gli elementi del contratto di società · - Classificare le società in base ai diversi criteri.	- definire il contratto di società; - definire le diverse tipologie di società
<u>Competenza 2: LA SOCIETA' SEMPLICE</u>		
CONOSCENZE –	ABILITÀ / CAPACITÀ –	Saperi essenziali
· La società semplice come modello di società di persone. · Costituzione, amministrazione, rappresentanza e scioglimento · I rapporti tra i soci e nei confronti dei terzi	· Comprendere la natura e l'ambito di applicazione della disciplina della società semplice · Comprendere i sistemi di amministrazione e rappresentanza della società. · Saper valutare il ruolo e la responsabilità dei soci all'interno della società e nei rapporti con i terzi	definire i caratteri della società semplice

Competenza 3: LA SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO		
CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'	Saperi essenziali
· Natura e ambito di applicazione della disciplina della snc · Snc regolare e snc irregolare · Forma, contenuto e iscrizione dell'atto costitutivo · La responsabilità per i debiti sociali e per i	· Individuare i caratteri distintivi della snc rispetto alla s.s. · Comprendere gli effetti della pubblicità legale · Distinguere il capitale sociale dal patrimonio	definire i caratteri della società in nome collettivo

debiti dei singoli soci		
Competenza 4: LA SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE		
CONOSCENZE	ABILITA'/CAPACITA'	<i>Saperi essenziali</i>
· Nozione e caratteristiche della sas · La responsabilità dei soci accomandatari e accomandanti	· Comprendere la funzione economica della società · Individuare gli elementi distintivi della società	definire i caratteri della società in accomandita semplice

UdA 3“LE SOCIETA' DI CAPITALI”	
DESTINATARI	ALUNNI DELLA CLASSE QUARTA
FINALITA'	INDIVIDUARE LE CARATTERISTICHE DELLE SOCIETA' DI CAPITALI
PREREQUISITI	IL CONTRATTO, L'IMPRENDITORE
VERIFICA PREREQUISITI	VERIFICHE ORALI

Competenza 1: LA SOCIETA' PER AZIONI E IL RAPPORTO SOCIALE

CONOSCENZE	ABILITÀ / CAPACITÀ	<i>Saperi essenziali</i>
-------------------	--------------------	--------------------------

· Nozione e funzione della S.p.a. · Modalità di costituzione · Forma e contenuto dell'atto costitutivo · La nullità della società · Le modificazioni dell'atto costitutivo	· Descrivere le caratteristiche giuridiche economiche della S.p.a. · Descrivere gli adempimenti richiesti per la costituzione	definire i caratteri della società per azioni
---	--	---

Competenza 2: SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

CONOSCENZE	ABILITÀ / CAPACITÀ	<i>Saperi essenziali</i>
· Modelli di amministrazione e controllo: legale, dualistico, monistico · Gli organi sociali della S.p.a. nel modello legale	· Schematizzare i diversi sistemi di amministrazione e controllo · Individuare la struttura, il funzionamento e le competenze dell'assemblea · Descrivere la composizione, i compiti e la responsabilità degli amministratori · Definire le funzioni dell'organo di controllo	individuare gli organi di amministrazione

Competenza 3: LE AZIONI E LE OBBLIGAZIONI

CONOSCENZE	ABILITÀ / CAPACITÀ	<i>Saperi essenziali</i>
· Le azioni: natura, caratteri, modalità di emissione e circolazione · Diritti ed obblighi degli azionisti · Le obbligazioni di una S.p.a.: natura, caratteri, modalità di emissione e di circolazione · La tutela del capitale	· Individuare le differenze tra le azioni e le obbligazioni · Comprendere le differenti funzioni economiche delle azioni e delle obbligazioni	riconoscere la differenza tra azioni ed obbligazioni

sociale		
---------	--	--

<u>Competenza 4: LE ALTRE SOCIETA' DI CAPITALI</u>		
CONOSCENZE	ABILITÀ / CAPACITÀ	<i>Saperi essenziali</i>
· Nozione e disciplina della S.r.l. · Nozione e disciplina della S.p.a	· Individuare le caratteristiche distintive e la funzione economica della S.r.l. e della S.p.a.	definire i caratteri delle altre società di capitali

UdA 4"IL MERCATO DEL LAVORO"	
DESTINATARI	ALUNNI DELLA CLASSE QUARTA
FINALITA'	COGLIERE L'IMPORTANZA DEL MERCATO DEL LAVORO
PREREQUISITI	CONTRATTO, IMPRENDITORE, MERCATO
VERIFICA PREREQUISITI	VERIFICHE ORALI

Competenza 1: IL LAVORO

CONOSCENZE	ABILITÀ / CAPACITÀ	Saperi essenziali
· Caratteristiche del mercato del lavoro · Le fonti del diritto del lavoro	· Comprendere la natura e la forma del mercato del lavoro · Distinguere il lavoro autonomo da quello subordinato · Individuare le principali fonti del diritto lavoro	Riconoscere le dinamiche del mercato del lavoro



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E LICEO LINGUISTICO

“Lucio Lombardo Radice”

COMPETENZA/E DI RIFERIMENTO DEGLI ASSI CULTURALI:

COMPETENZA/E DI RIFERIMENTO DEL PECUP:

LIVELLO IN RELAZIONE AL EQF: ____3____

METODOLOGIA

- Learning by doing (apprendimento attraverso il fare, attraverso l'operare, attraverso le azioni)
- Cooperative learning (operare pensando, riflettendo, discutendo con sé stessi e con gli altri) ·
Project work (realizzazione di un progetto al termine di un ciclo di lezioni)
- Simulazione (far sperimentare e comprendere come “fare”)
- Giochi di ruolo (far emergere non solo il ruolo, le norme comportamentali, ma la persona con la sua creatività)
- Outdoor training (coinvolgimento in situazioni diverse da quelle quotidiane, costringendo ad agire fuori dai normali schemi)
- Brain storming (consente di far emergere le idee dei membri di un gruppo, che vengono poi analizzate e criticate)
- Problem solving (risolvere situazioni problematiche)
- E-learning (utilizzo delle tecnologie di internet per proporre contenuti didattici multimediali) ·
Lezione frontale
- Lezione partecipata

STRUMENTI

Libro di testo, fotocopie, siti web

VERIFICHE

Prove strutturate e semistrutturate / Quesiti a risposta aperta / Risoluzione di problemi

VALUTAZIONE

Secondo la scala punti-voto approvata dal collegio docenti

RECUPERO

In itinere / sportello di consultazione/ tutoraggio / utilizzo di apposito software

TEMPI 20 ORE UDA

COMPETENZE DI RIFERIMENTO DELLE “COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA”:

IMPARARE AD IMPARARE

COMUNICARE ATTRAVERSO IL RAPPRESENTARE

ACQUISIRE L’INFORMAZIONE

RISOLVERE PROBLEMI

COLLABORARE E PARTECIPARE

AGIRE IN MODO RESPONSABILE